



Ai Presidenti e Consigli Direttivi degli Ordini  
Provinciali/Interprovinciali delle Ostetriche

[Loro P.E.C. – loro email](#)

**Oggetto: Circolare n. 35/2018–Aggiornamenti normativi in materia Anticorruzione e Trasparenza. Obbligo di attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.**

Nel mese di agosto 2018 è stata avviata una nuova analisi e controllo sui Siti istituzionali di tutti gli Ordini Provinciali e Interprovinciali della Professione di Ostetrica d'Italia per verificare lo stato di adeguamento alla normativa Anticorruzione e Trasparenza, cui ha fatto seguito l'invio di comunicazioni aventi ad oggetto l'esito di tale indagine e l'indicazione degli adempimenti ancora da assolvere.

Allo scopo di verificare l'effettiva pubblicazione dei dati previsti dalla normativa Anticorruzione e Trasparenza, l'ANAC ha individuato specifiche categorie di dati cui gli OIV (Organismi indipendenti di valutazione), ex art. 44 del d.lgs. 33/2013 o gli organismi con funzioni analoghe nelle amministrazioni che non abbiano un OIV, sono tenuti ad attestare la pubblicazione che deve essere resa nota nella sotto-sezione 'Controlli e rilievi sull'Amministrazione' della sezione "Amministrazione trasparente" di ciascun Sito istituzionale. L'ANAC ha recentemente precisato e specificato che, nel caso in cui l'ente sia privo di OIV, o organismo o altro soggetto con funzioni analoghe agli OIV, l'attestazione e la compilazione della griglia di rilevazione deve essere effettuata dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, specificandone le ragioni.

Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza della Federazione e di ciascun Ordine è pertanto tenuto alla compilazione del 'Documento di attestazione', della 'Griglia di rilevazione' e della 'Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o con funzioni analoghe'. che si allegano alla presente.

Tali documenti dovranno essere compilati con le seguenti modalità.

- 1) Il 'Documento di attestazione' (Allegato 1) deve tener conto dello stato di pubblicazione dei dati al 31.3.2018.

I dati la cui pubblicazione si chiede di attestare, in particolare, sono:

1. Consulenti e collaboratori (art. 15)
2. Personale (incarichi conferiti o autorizzati - art. 18)
3. Bandi di concorso (art. 19)
4. Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici (artt. 26 e 27)
5. Beni immobili e gestione del patrimonio (art. 30)
6. Controlli e rilievi sull'amministrazione (art. 31)
7. Altri contenuti - Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza (art. 10).
8. Altri contenuti - Registro degli accessi (Linee guida ANAC determinazione n. 1309/2016).

2) La 'Griglia di rilevazione' (Allegato 2) è composta da due fogli. I RPCT dovranno provvedere a compilare esclusivamente il foglio n.1. Nello specifico il foglio n. 1 «Pubblicazione e qualità dati» permette di documentare la verifica, effettuata nella sezione «Amministrazione trasparente» dei siti web degli enti sulla pubblicazione dei dati oggetto di attestazione, nonché sulla loro qualità in termini di completezza, aggiornamento e formato secondo le indicazioni fornite dall'Autorità con la delibera n. 1310/2016. Tutti i Responsabili per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza sono tenuti a compilare il foglio n. 1.



Prot. 4551 Class. 1101

Roma, 31 agosto 2018

3) Nella 'Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o organismi analoghi' (Allegato 3) il RPCT indica la data di svolgimento della rilevazione, indica le procedure e le modalità seguite per la rilevazione nonché gli aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione ed eventuale documentazione da allegare.

4) I Responsabili per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza nello svolgimento delle loro verifiche, sono tenuti ad attribuire un valore, per ciascun obbligo oggetto di attestazione, in tutti i campi della griglia di rilevazione, secondo la metodologia descritta nel documento 'Criteri di compilazione della Griglia di rilevazione' (Allegato 4) e avendo cura di inserire il valore "n/a" (non applicabile) solo nei casi in cui i dati non ricorrano strutturalmente presso le amministrazioni considerate.

Nel ringraziare per la collaborazione si porgono distinti saluti.

La Presidente FNOPO  
Dott.ssa Maria Vicario

