



Prot. 5390... Class. 1101

Roma, 15 ottobre 2018

Ai Presidenti e Consigli Direttivi Ordini  
Professione Ostetrica Provinciali/Interprovinciali  
[Loro PEC - email](#)

**Oggetto: Circolare n. 51/2018 – Organizzazione Uffici FNOPO: richieste dipendenti FNOPO**

La Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica (FNOPO), come noto alle SS.LL., dispone di una dotazione organica costituita da 3 dipendenti: due funzionari di fascia “C” ed un impiegato di fascia “B”, tutti bene integrati nelle attività dell’Ente.

I tre dipendenti FNOPO, tra l’anno 2016 e 2017, nel rispetto della normativa vigente in materia di Ente pubblico, sono stati assunti a tempo pieno ed indeterminato con periodo di prova attingendo da graduatorie libere di altri Enti pubblici.

Nell’arco di tempo, giugno – settembre 2019, i tre dipendenti hanno presentato domanda di comando e/o mobilità per altri Enti Pubblici di maggiori dimensioni nella finalità di crescita professionale (Corte dei Conti/Comune di Barletta e ASL BAT) anche a seguito dei vuoti in organico che si sono venuti a creare presso tali Enti con l’adozione del provvedimento “quota 100”.

La Federazione, nella finalità di garantire la sicurezza organizzativa dell’Ente, ha accolto la prima richiesta pervenuta in ordine cronologico da parte del funzionario di fascia “C” D.M. che dal 1° dicembre 2019 sarà in comando presso la Corte dei Conti.

Al fine di garantire sicurezza e continuità delle attività amministrative e contabili dell’Ente, previo un colloquio espletato in data 14 settembre u.s., il Comitato Centrale, in data 3 ottobre 2019, ha deliberato per l’assunzione di un funzionario di fascia “C” Dottore Commercialista P. B. primo e unico idoneo utile della graduatoria del Bando di concorso espletato dall’Ordine degli Avvocati di Roma.

Il Dott. P.B., assunto a tempo pieno e determinato (dal 16 ottobre 2019 al 15 aprile 2020), a far data dal 16.10.2019 affiancherà il dott. D. M. per 45 giorni durante i quali egli dovrà acquisire le conoscenze specifiche delle attività contabili e amministrative, delle attività di front-office dell’Ente e di ogni altra attività attualmente espletate dal dott. D.M.

La presente comunicazione per rendere le SS.LL. partecipe delle richieste di comando e/o mobilità dei dipendenti FNOPO e delle procedure poste in essere dalla scrivente Federazione per garantire la sicurezza dell’Ente.

Con l’occasione si porgono i più cordiali saluti.

  
Il Presidente FNOPO  
Dott.ssa Maria Vicario