



Ai Presidenti degli Ordini  
Regionali/Provinciali/Interprovinciali della  
Professione di Ostetrica  
Loro e-mail - PEC

**OGGETTO: Circolare 59.2023 – Adempimenti in materia di whistleblowing e protezione dati personali.**

La scrivente Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica (FNOPO), facendo seguito alla [circolare n. 54/2023](#), comunica che è stata predisposta dallo Studio Colabianchi la documentazione necessaria per l'adempimento alla nuova normativa in materia di whistleblowing (d.lgs. 24/2023), qui allegata insieme al documento di lavoro per individuare gli adempimenti in materia di whistleblowing e di protezione dei dati personali (allegato 1).

Si specifica che la documentazione predisposta potrà subire aggiornamenti in seguito all'emanazione della versione definitiva delle Linee Guida ANAC nonché di successivi atti, circolari o provvedimenti da parte dei soggetti competenti.

Tanto premesso, si riportano di seguito gli adempimenti a cui ciascun OPO dovrà provvedere:

**1) creazione sulla home page del sito web dell'Ente di un'area denominata “Segnalazioni whistleblowing”, all'interno della quale inserire i seguenti documenti:**

a) informativa ai sensi dell'art. 5, co. 1, lett. e) del d.lgs. 24/2023, debitamente compilata nelle parti in giallo (file denominato “doc. 1\_Documento informativo WB per sito web”);

b) modulo di segnalazione (file denominato “doc. 3\_Modulo segnalazione”);

c) informativa sul trattamento dei dati personali, debitamente compilata nelle parti in giallo (file denominato “doc. 6\_Informativa sul trattamento dei dati personali WB”);

**2) creazione di pec dedicata alle segnalazioni whistleblowing**, abilitata a ricevere e ad inviare anche da e verso indirizzi non pec, accessibile al solo RPCT;

**3) esposizione della predetta documentazione sul luogo di lavoro** (cartaceo reso disponibile);

**4) adozione di delibera con cui si approva la procedura per la gestione delle segnalazioni** (file denominato “doc. 2\_Procedura per la gestione delle segnalazioni”), la quale non andrà pubblicata ed è resa disponibile al RPCT e agli autorizzati al trattamento e, se necessario, ad eventuali responsabili del trattamento;

**5) realizzazione adempimenti privacy** come da documento di lavoro, prima di avviare il trattamento (doc. 4 e ss. allegati al documento di lavoro);

**6) invio comunicazione alle organizzazioni sindacali** relativamente all'apertura del canale di segnalazione con link alla sezione del sito web dedicata.

Si specifica inoltre che gli allegati in formato pdf non necessitano di personalizzazione da parte dell'Ente e sono trasmessi in tale formato perché la formattazione e l'impaginazione è preordinata, se necessario, a suddividere il documento in modo da nascondere almeno le informazioni



espressamente riferite all'identità del segnalante. In caso occorra, rimane ferma l'esigenza di intervenire anche sulle altre informazioni presenti per privarle degli elementi che le rendano riconducibili a soggetti identificati o identificabili.

**Si specifica che la nuova disciplina entra in vigore il 15 luglio p.v., per cui si raccomanda di provvedere entro tale data almeno agli adempimenti n. 1 e 3, ovvero alla pubblicazione del modulo e delle informative sul sito internet e alla loro esposizione sul luogo di lavoro.**

Cordiali saluti.

La Presidente FNOPO

Dott.ssa Silvia Vaccari