



ORDINE DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA DELLA PROVINCIA DI SIRACUSA

DELIBERA n.13 del 22/07/2026

OGGETTO: Delibera di Approvazione del Manuale della Gestione Documentale e del Manuale di Conservazione dei documenti informatici, per il quadriennio 2025-2028

L'anno 2026, addì 22 del mese di luglio, si è riunito, in collegamento tramite piattaforma Whatapp e in presenza, il Consiglio Direttivo così composto:

NOMINATIVO	Videoconferenza e Presenza	Assente giustificato	Assente
Maria Pullara	x		
Marco Pasqua	x		
Sarah Polichetti	x		
Sabrina Manzella	x		
Carmela Carpanzano	x		
Nunziatina Di Salvo	x		
Maria Giuliano	x		

Presiede la seduta la Presidente dell'Ordine, dott.ssa Maria Pullara

Svolge le funzioni di segretario la Segretaria dell'Ordine, dott.ssa Sarah Polichetti

Constatata dalla Presidente la presenza del numero legale, dopo trattazione degli argomenti indicati in oggetto, il **Consiglio Direttivo** dell'Ordine della Professione di Ostetrica della Provincia di Siracusa;

- Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa);
- Visto il decreto legislativo del 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD);
- Viste le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate dall'AgID;
- Richiamata la propria precedente Delibera n. 12 del 30.06.2026 con la quale la Dott.ssa Sabrina Manzella è stata nominata Responsabile della Gestione Documentale e Responsabile della



ORDINE DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA DELLA PROVINCIA DI SIRACUSA

Conservazione dell'Ente;

- Considerato che i paragrafi 3.5 e 4.6 delle predette Linee Guida AgID impongono alle Pubbliche Amministrazioni l'adozione e la pubblicazione del Manuale di Gestione Documentale e del Manuale di Conservazione;
- Evidenziato che l'Ente ha adeguato la propria architettura digitale strutturando la tenuta del protocollo informatico e dei flussi d'archivio tramite l'integrazione del software applicativo Regystrum e del sistema cloud storage Google Cloud Drive;

DELIBERA

1. Di approvare e adottare formalmente il "Manuale di Gestione Documentale" e il "Manuale di Conservazione dei Documenti Informatici" dell'Ordine della Professione di Ostetrica della Provincia di Siracusa, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dare mandato al Responsabile della Gestione Documentale e della Conservazione, Dott.ssa Sabrina Manzella, di curare la piena attuazione dei processi descritti nei Manuali e il loro periodico aggiornamento;
3. Di disporre la pubblicazione immediata dei Manuali e del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ordine (www.ordineostetrichesiracusa.it) all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

La Segretaria: Dott.ssa Sarah Polichetti

La Presidente: Dott.ssa Maria Pullara